

Verantwoordelijkheid van de penningmeester

1. ontwikkelen van beleid m.b.t. een doelmatig beheer van de middelen van de vereniging op korte en lange termijn en borgen van naleving ervan
2. maken van afspraken over het beheer van de bancaire geldmiddelen en borgen van naleving ervan
3. voeren van de boekhouding
4. maken van afspraken m.b.t. vergoedingen aan leden en het borgen van de naleving ervan
5. maken van afspraken m.b.t. subsidies, het borgen van naleving ervan alsmede het behandelen van subsidieverzoeken waaronder advisering aan het bestuur, correspondentie met de aanvrager en archivering
6. maken van afspraken rondom de contributie-inning, het borgen van naleving ervan alsmede de inning
7. maken van afspraken m.b.t. handelen bij financiële aangelegenheden en borgen van naleving ervan
8. opstellen van financiële stukken.
 - resultaatrekening
 - balans
 - meerjarenbegroting o.b.v. onder andere het door de Algemene Vergadering vastgestelde Meerjarenplan
 - begroting voor het eerstkomende boekjaar gerelateerd aan het Jaarplan voor dat jaar
 - een toelichting op dit alles